

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

št. 430-17/2018/56

Predmet javnega naročila:

**IZVAJANJE ŠOLSKIH PREVOZOV V ŠOLSKIH LETIH
2019/2020 IN 2020/2021**

Vrsta postopka:

Odprti postopek

Številka zadeve:

430-17/2018

VSEBINA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA:

I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE	stran 3
II. NAVODILA ZA PRIPRAVO PONUDBENE DOKUMENTACIJE PRILOGA ŠT. 1: OBRAZEC PONUDBE PRILOGA ŠT. 2: SPECIFIKACIJA/PREDRAČUN	stran 8 stran 13 stran 14 +Priloga
III. POGOJI IN DOKAZILA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PRILOGA ŠT. 3: ENOTNI EVROPSKI DOKUMENT V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA (ESPD) PRILOGA ŠT. 4: SOGLASJE/POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE PRAVNIH IN FIZIČNIH OSEB PRILOGA ŠT. 5: POOBLASTILO ZA PODPIS PONUDBE, KI JO PREDLAGA SKUPINA PONUDNIKOV PRILOGA ŠT. 6: IZJAVA O NASTOPANJU S PODIZVAJALCI PRILOGA ŠT. 6A: SOGLASJE PODIZVAJALCA PRILOGA ŠT. 7: KROVNA IZJAVA	stran 15 Priloga stran 17 stran 23 stran 24 stran 25 stran 26
IV. PRILOGA ŠT. 8: VZOREC POGODBE	stran 27
V. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE PRILOGA ŠT. 9: VZOREC BANČNE GARANCIJE ZA RESNOST PONUDBE	stran 36 stran 37
VI. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI PRILOGA ŠT. 10: VZOREC BANČNE GARANCIJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI	stran 39 stran 40

I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Vabimo vas, da predložite ponudbo v skladu z zahtevami te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

1. NAROČNIK

Občina Grosuplje
Taborska cesta 2, 1290 Grosuplje
Tel.: 01/7888 750
Faks: 01/7888 764
E-naslov: info@grosuplje.si

Kontaktna oseba naročnika: Tanja RAUH, tel.: 01/7888 791, e-naslov: tanja.rauh@grosuplje.si.
Kontaktna oseba je navedena zgolj za primere tehničnih težav v zvezi s pridobivanjem ali uporabo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Vsa pojasnila v zvezi z vsebino dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila lahko ponudniki zahtevajo zgolj preko portala javnih naročil.

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: 430-17/2018

Predmet: Izvajanje šolskih prevozov v šolskih letih 2019/2020 in 2020/2021

Predmet javnega naročila je razdeljen na 2 sklopa. Ponudnik se lahko prijavi samo za 1 sklop ali pa za oba sklopa, vendar mora dati ponudbo za vse razpisane relacije znotraj posameznega sklopa. Za vsak sklop se zahteva izpolnjevanje pogojev iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

3. VRSTA POSTOPKA

Za oddajo predmetnega naročila se izvede odprti postopek skladno s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18, v nadaljnjem besedilu: ZJN-3).

4. PRAVNA PODLAGA

Javno naročilo se izvaja na podlagi:

- ZJN-3
- Uredbe o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16)
- Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11-ZTP-D, 63/13, 90/14-ZDU-1 in 60/17, v nadaljnjem besedilu: ZPVPJN-B)
- Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2, v nadaljnjem besedilu: ZIntPK);

ter v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ:

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11-UPB4 (14/13-popr.), 101/13, 55/15-ZFisP, 96/15-ZIPRS1617 in 13/18)
 - veljavni zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije
- in veljavno zakonodajo, ki ureja področje, ki je predmet javnega naročila, in sicer primeroma, ne pa izključno (izbrani ponudnik bo moral kot strokovnjak na svojem področju predmet javnega naročila izvesti v skladu z vso veljavno zakonodajo s tega področja, zato se smatra, da je z vso seznanjen):
- Zakon o prevozih v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 6/16-UPB7, v nadaljnjem besedilu: ZPCP-2),
 - Zakon o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS, št. 56/08-UPB5, 57/08-ZLDUVCP, 58/09, 36/10, 106/10-ZMV, 109/10-ZCes-1, 109/10-ZPrCP, 109/10-Zvoz, 39/11-ZJZ-E, 75/17-ZMV-1 in 10/18-ZCes-1C),
 - Zakon o motornih vozilih (Uradni list RS, št. 75/17, v nadaljnjem besedilu: ZMV-1),
 - Zakon o obveznih zavarovanjih v prometu (Uradni list RS, št. 93/07-UPB3, 40/12-ZUJF, 33/16-PZ-F in 41/17-PZ-G, v nadaljnjem besedilu: ZOZP),
 - Pravilnik o oznakah in opremi vozil, s katerimi se opravljajo prevozi v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 1/08, 78/08 in 1/09)

- Pravilnik o licencah za opravljanje prevozov v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 67/07) in
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07-UPB1, 64/16-odl.US in 20/18-OROZ631).

5. PREVZEM DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je na voljo brezplačno na spletnem naslovu naročnika: <http://www.grosuplje.si/Razpisi>.

6. ROK IN NAČIN ODDAJE PONUDB

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2> (v nadaljnjem besedilu: sistem), v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI, ki so objavljena na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/documents/10193/191051/ejn_Navodila_za_uporabo_ponudniki.pdf.

Rok za oddajo ponudb je **3. 6. 2019 do 15. ure**. Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema do navedenega roka za oddajo ponudb. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu označena s statusom »ODDANO«. Po preteku navedenega roka za oddajo ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu spremeni, je naročniku v sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Ponudbe pripravijo vsi ponudniki na lastne stroške.

7. DODATNA POJASNILA PONUDNIKOM

Naročnik naproša zainteresirane gospodarske subjekte, da pred posredovanjem zahtev za dodatna pojasnila in pred pripravo ponudbene dokumentacije natančno preberejo to dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudnik lahko pisno zahteva dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, tako da pošlje zahtevo preko portala javnih naročil.

Rok za posredovanje vprašanj oz. zahtev za dodatna pojasnila je do vključno **17. 5. 2019**. Vprašanja oz. zahteve, ki ne bodo posredovane na predpisan način in ki bodo posredovane po tem roku, ne bodo upoštevane in naročnik nanje ne bo odgovarjal.

Naročnik bo v najkrajšem možnem času objavil odgovore in dodatna pojasnila na portalu javnih naročil in svoji spletni strani.

Komunikacija naročnika s ponudniki glede javnega naročila in priprave ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil in spletne strani naročnika.

Naročnik si pridržuje pravico do sprememb ali dopolnitev dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila v skladu s 67. členom ZJN-3, ki bodo vse objavljene na portalu javnih naročil in spletni strani naročnika.

Vse spremembe ali dopolnitve kot tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil in spletni strani naročnika, se štejejo kot del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

8. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, se lahko vloži v 10 delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od 10 delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v 10 delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 4.000,00 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo mora biti vložen pri naročniku, in sicer neposredno na njegovem naslovu ali po pošti priporočeno s povratnico.

9. INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu in se bo začelo dne **4. 6. 2019 ob 9. uri**.

Odpiranje poteka tako, da sistem samodejno ob navedenem terminu prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oz. dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem pod razdelek "Predračun". Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v sistemu na razpolago v razdelku "Zapisnik o odpiranju ponudb".

V primeru, da bi naročnik prejel zahtevek za revizijo na to dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, se postopek javnega naročila zadrži skladno z ZPVPJN-B in ponudbe na dan javnega odpiranja ponudb ne bodo odprte.

10. MERILO ZA IZBIRO PONUDBE

Edino merilo za izbiro ponudbe je cena. Za posamezen sklop bo izbrana ponudba, ki bo izpolnjevala vse pogoje iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, skupna ponudbena vrednost z DDV posameznega sklopa pa bo najnižja.

11. RAČUNSKÉ NAPAKE V PONUDBI

Popravek računskih napak, ki jih bo odkril naročnik, bo mogoč izključno pod pogoji, kot jih določata šesti in sedmi odstavek 89. člena ZJN-3, s čimer ponudnik soglaša s podpisom krovne izjave (priloga št. 7). V kolikor gre za logične računске napake, bo te popravil naročnik sam in o tem ponudnika le obvestil. V kolikor ne gre za take napake, bo moral ponudnik odkrite napake pisno pojasniti. Naročnik dodaja, da je pri preračunavanju cen pomembno zaokroževanje na dve decimalni mesti, upoštevajoč tudi ceno na enoto.

12. USTAVITEV POSTOPKA

Naročnik lahko kadarkoli do roka za oddajo ponudbe ustavi postopek oddaje javnega naročila v skladu s prvim odstavkom 90. člena ZJN-3.

13. ODLOČITEV O IZBIRI

Ponudniki bodo o izbiri obveščeni pisno – odločitev se objavi na portalu javnih naročil in se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

14. SKLENITEV POGODBE

Izbrani ponudnik je dolžan v najkrajšem možnem roku, ki ne sme biti daljši od 14 dni po prejemu poziva k podpisu pogodbe, pristopiti k njeni sklenitvi. Če se ponudnik v navedenem roku ne odzove na poziv, se šteje, da je odstopil od ponudbe. Naročnik bo v tem primeru, če za to niso podani objektivni razlogi, unovčil ponudnikovo finančno zavarovanje za resnost ponudbe.

15. PONUDBA S PODIZVAJALCI

Ponudba s podizvajalci je ponudba, kjer poleg ponudnika kot glavnega izvajalca (v nadaljnjem besedilu: ponudnik) nastopajo še drugi izvajalci (v nadaljnjem besedilu: podizvajalci). Podizvajalec je vsak gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in bo za ponudnika, s katerim naročnik sklene pogodbo o izvedbi javnega naročila, izvajal storitve, ki so neposredno povezane s predmetom tega javnega naročila. V razmerju do naročnika ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila, ne glede na število podizvajalcev.

Ponudnik, ki bo naročilo izvajal s podizvajalci, k ponudbi priloži:

- izpolnjen obrazec s podatki o podizvajalcu in storitvah, ki jih bo izvajal ter pooblastilo ponudnika za plačilo izvedenih storitev neposredno podizvajalcu, na podlagi potrjenega računa, v kolikor podizvajalec to zahteva (priloga št. 6);

- soglasje podizvajalca k neposrednemu plačilu, če ta to zahteva, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika in izjavo, da je podizvajalec seznanjen s plačilnimi pogoji iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (priloga št. 6A);

- za vsakega podizvajalca izpolnjen ESPD (priloga št. 3), ki ga mora le-ta podpisati in žigosati.

Pri izvedbi predmeta naročila lahko sodelujejo samo podizvajalci, ki jih je ponudnik prijavil.

Naročnik lahko zavrne prijavljenega podizvajalca, če ta ne izpolnjuje zahtevanih pogojev (pogoji in dokazila za ugotavljanje sposobnosti).

Če se po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila zamenja podizvajalec ali če izbrani ponudnik sklene pogodbo z dodatnim podizvajalcem, mora izbrani ponudnik naročniku predložiti:

- pooblastilo za plačilo izvedenih storitev neposredno novemu podizvajalcu, v kolikor ta to zahteva (priloga št. 6);

- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu, v kolikor ta to zahteva (priloga št. 6A) ter

- izpolnjen ESPD (priloga št. 3), ki ga mora le-ta podpisati in žigosati.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oz. vključitev novega, če:

- ta ne izpolnjuje zahtevanih pogojev (pogoji in dokazila za ugotavljanje sposobnosti)

- bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje storitev.

V kolikor zahteva podizvajalca za neposredno plačilo ni predložena ob prijavi podizvajalca, je neposredno plačilo mogoče samo še na podlagi 631. člena OZ, po katerem morajo biti izpolnjeni naslednji pogoji:

- pripoznanje ponudnika o obstoju podizvajalčeve terjatve do njega;

- podizvajalčeva terjatev do ponudnika mora biti dospela;

- terjatev ponudnika do naročnika mora biti dospela;

- obe terjatvi se morata nanašati na iste storitve (morata biti koneksni);

- podizvajalec mora zahtevati plačilo od naročnika, pri čemer je ta zahtev lahko podan šele ob zapadlosti terjatve.

V kolikor podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, mora naročnik, skladno s šestim odstavkom 94. člena ZJN-3, od ponudnika zahtevati, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezane s predmetom javnega naročila.

Kar se tiče referenc, lahko ponudnik predloži tudi reference podizvajalca, pod pogojem, da bo podizvajalec, katerega referenca bo predložena, prijavljen tudi kot podizvajalec za izvedbo predmeta javnega naročila – za istovrstne storitve, kot so navedene v referenci. Glavno je, da se reference predloži za dejanskega izvajalca, ki bo prevzel izvedbo določenih storitev. V primeru, da ponudnik, ki bo izbran za izvedbo predmeta javnega naročila, podizvajalca, katerega referenca je bila predložena, zamenja, bo moral za novega podizvajalca predložiti referenco za istovrstne storitve, za katere jo je ob oddaji ponudbe predložil za zamenjanega podizvajalca, novi podizvajalec pa mora biti prijavljen kot podizvajalec za istovrstne storitve, kot so navedene v tej na novo predloženi referenci.

V kolikor ponudnik oddaja ponudbo za oba sklopa, je potrebno pri prijavi podizvajalca v prilogi št. 6 navesti, za kateri sklop se ga prijavlja.

16. ODDAJA SKUPNE PONUDBE

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov, ki bo morala naročniku predložiti pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila (npr. pogodbo o sodelovanju), če bo izbrana za javno naročilo. Navedeni pravni akt mora natančno opredeliti naloge in odgovornost posameznega ponudnika v skupini za izvedbo naročila in njegov delež v ponudbeni vrednosti, način plačevanja (v kolikor neposredno vsakemu ponudniku v skupini, je potrebno navesti poslovni račun in naziv banke vsakega ponudnika v skupini) ter način predložitve finančnega zavarovanja. Skupina ponudnikov lahko določi nosilca posla oz. poslovodečega partnerja in v tem primeru bo pogodba o izvedbi predmeta javnega naročila sklenjena le z njim. V kolikor pa nosilec posla oz. poslovodeči partner ni določen, bodo pogodbo z naročnikom sklenili vsi ponudniki v skupini (konzorcijska pogodba). V obeh primerih vsi ponudniki v skupini odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

Izpolnjevanje pogojev iz 75. člena ZJN-3 se ugotavlja za vsakega ponudnika v skupini posamično, izpolnjevanje pogojev iz 76. člena ZJN-3 pa lahko ponudniki v skupni ponudbi izpolnijo kumulativno, razen kjer je drugače navedeno.

Skupina ponudnikov mora k ponudbi obvezno priložiti tudi izpolnjeno prilogo št. 5 - pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina ponudnikov.

V kolikor ponudnik oddaja ponudbo za oba sklopa, je potrebno v pooblastilu - priloga št. 5 navesti, za kateri sklop velja skupna izvedba.

17. UPORABA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV

Gospodarski subjekt lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo gospodarskega subjekta in njegovih vodstvenih delavcev ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali storitve, za katera se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi gospodarski subjekt uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, npr. s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen. Gospodarski subjekt, ki bo uporabil zmogljivosti drugih subjektov, k ponudbi priloži za vsak drugi subjekt izpolnjen ESPD (priloga št. 3), ki ga mora le-ta podpisati in žigosati.

V kolikor prijavljeni drugi subjekt ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje ali zanj obstajajo obvezni ali po presoji naročnika neobvezni razlogi za izključitev, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval zamenjavo drugega subjekta.

Če bo gospodarski subjekt uporabil zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, bo naročnik po presoji zahteval, da so gospodarski subjekt in drugi subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila.

V kolikor ponudnik oddaja ponudbo za oba sklopa, je potrebno pri prijavi drugega subjekta, katerega zmogljivosti bo uporabil v prilogi št. 3 (ESPD) navesti, za kateri sklop se ga prijavlja.

18. ZAKON O INTEGRITETI IN PREPREČEVANJU KORUPCIJE

a.) Protikorupcijska klavzula

V skladu z drugim odstavkom 14. člena ZIntPK je naročnik kot organizacija javnega sektorja dolžan v pogodbe, katerih vrednost je višja od 10.000,00 EUR brez DDV, kot obvezno sestavino vključiti vsebino iz prvega odstavka 14. člena ZIntPK.

b.) Podatki o lastništvu

Na podlagi šestega odstavka 14. člena ZIntPK bo moral izbrani ponudnik pred sklenitvijo pogodbe naročniku posredovati podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika (vključno z udeležbo tihih družbenikov) ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09-UPB3, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13-odl.US, 82/13, 55/15 in 15/17) šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Skladno s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK ima posredovanje neresničnih podatkov o udeležbi v lastništvu za posledico ničnost sklenjene pogodbe.

c.) Omejitve poslovanja

Pri oddaji ponudbe morajo ponudniki upoštevati določila 35. in 36. člena ZIntPK.

V skladu s prvim odstavkom 35. člena ZIntPK naročnik ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri naročniku opravlja funkcijo, ali njegov družinski član udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5 % deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

19. JAMSTVO ZA NAPAKE

Izbrani ponudnik, s katerim bo sklenjena pogodba, jamči za odpravo vseh vrst napak oziroma nepravilnosti pri izvedbi predmeta naročila. Izbrani ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila proti naročniku. Če je naročilo oddano skupini ponudnikov, le-ti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

II. NAVODILA ZA PRIPRAVO PONUDBENE DOKUMENTACIJE

1. JEZIK

Ponudbena dokumentacija mora biti oddana v slovenskem jeziku.

2. VARSTVO PODATKOV

Ponudnik naj vse dokumente, za katere meni, da sodijo pod poslovno skrivnost, označi s klavzulo »POSLOVNA SKRIVNOST«. Pri tem naj ponudnik upošteva določbe 35. člena ZJN-3. Sklep o določitvi poslovne skrivnosti je potrebno priložiti že k ponudbeni dokumentaciji, saj se naknadno ne bo upošteval, in sicer se ga v sistemu naloži v razdelek "Druge priloge".

3. ZAHTEVE NAROČNIKA

a) Obseg predmeta naročila

Predmet javnega naročila je izvajanje šolskih prevozov v šolskih letih 2019/2020 in 2020/2021. Predmet naročila je razdeljen na 2 sklopa, ki sta v nadaljevanju razdeljena na več relacij, kot sledi:

I. SKLOP 1: prevozi z avtobusi (5 relacij)

1. relacija: avtobus (92 km)

Ravni Dol-Ilova Gora-Čušperk-Račna-Malo Mlačevo-Žalna-Grosuplje (ca. 84 vozačev)
Grosuplje-Žalna-Veliko Mlačevo-Malo Mlačevo-Račna-Čušperk-Ilova Gora-Ravni Dol

Mala Ilova Gora-Ravni Dol-Velika Ilova Gora-Prilesje-Malo Mlačevo-Veliko Mlačevo železnica-Žalna-Grosuplje (ca. 55 vozačev)
Grosuplje-Žalna-Veliko Mlačevo železnica-Malo Mlačevo-Prilesje-Velika Ilova Gora-Ravni Dol-Mala Ilova Gora

2. relacija: avtobus (125 km)

Duplica-Blato-Gatina-Praproče-Grosuplje (ca. 40 vozačev)
Grosuplje-Praproče-Gatina-Blato-Duplica

Perovo-Jerova vas-Hrastje-Sela-Grosuplje (ca. 16 vozačev)
Grosuplje-Perovo-Jerova vas-Sela-Hrastje

Št. Jurij-Kobiljek-Grosuplje (ca. 23 vozačev)

3. relacija: avtobus (128 km)

Ponova vas-Pece-Bičje-Podgorica-Št. Jurij (ca. 71 vozačev)
Št. Jurij-Podgorica-Bičje-Pece-Ponova vas

Škocjan-Št. Jurij-Ponova vas-Grosuplje (ca. 218 vozačev)
Grosuplje-Ponova vas-Št. Jurij-Škocjan

4. relacija: 2 avtobusa (212 km)

Spodnja Slivnica-Grosuplje (ca. 73 vozačev)

Grosuplje-Spodnja Slivnica

Brezje-Grosuplje (ca. 182 vozačev)
Grosuplje-Brezje

Veliko Mlačevo-Lobček-Zagradec-Plešivica-Luče-Velika Loka-Žalna-Veliko Mlačevo-Grosuplje (ca. 223 vozačev)
Grosuplje-Veliko Mlačevo-Žalna-Velika Loka-Luče-Plešivica-Zagradec-Lobček-Veliko Mlačevo

5. relacija: avtobus (108 km)

Polica-Žabja vas-Koželjevec-Troščine-Dole-Drobnič-Velika Stara vas-Mala Stara vas-Perovo-Grosuplje motel-Grosuplje (ca. 186 vozačev)
Grosuplje-Perovo-Mala Stara vas-Velika Stara vas-Dole-Drobnič-Troščine-Koželjevec-Žabja vas-Polica

Jerova vas-Grosuplje (ca. 13 vozačev)

II. SKLOP 2: prevozi z minibusi in kombiji (4 relacije)

6. relacija: minibus 20 sedežev (115 km)

Niko-Oaza-Smrekec-OŠ Louis Adamič+OŠ Brinje (ca. 20 vozačev)
Repče-Zgornja Slivnica-Paradišče-Šmarje-Sap (ca. 16 vozačev)
Šmarje-Sap-Paradišče-Zgornja Slivnica-Repče

Sela pri Šmarju-Šmarje-Sap (ca. 19 vozačev)
Šmarje-Sap-Sela pri Šmarju

Podgorica-Šmarje-Sap (ca. 4 vozači)
Šmarje-Sap-Podgorica

Veliki Vrh pri Šmarju-Hrastje-Grosuplje (ca. 16 vozačev)
Grosuplje-Hrastje-Veliki Vrh pri Šmarju

Veliki Vrh-Šmarje-Sap (ca. 50 vozačev)
Šmarje-Sap-Veliki Vrh
Smrekec-Benat-Št. Jurij
Št. Jurij-Benat-Smrekec

7. relacija: minibus 19 sedežev + kombi (vozilo mora na Kopanj) (170 km)

Gabrje-Ilova Gora-Čušperk (ca. 11 vozačev)
Čušperk-Velika Račna in še dodatna vožnja zaradi ukinitve postaje (brez Kopanja) – 2 uvoza/2 izvoza (ca. 26 vozačev)
Mala Račna hrib-Mala Račna vas-Velika Račna (ca. 13 vozačev)
Predole-Velika Račna (ca. 7 vozačev)
Smrekec-Adamičeva-POŠ Žalna
Velika Račna-Čušperk
Velika Račna-Mala Račna vas-Mala Račna hrib
Velika Račna-Predole
Gabrje-Velika Ilova Gora
Grosuplje-Cerovo-Št. Jurij-Udje-Št. Jurij
Št. Jurij-Udje-Št. Jurij-Cerovo-Grosuplje
Medvedica-Gornji Rogatec-Vrbičje-Št. Jurij (ca. 11 vozačev)
Št. Jurij-Vrbičje-Gornji Rogatec-Medvedica
Št. Jurij-Vino-Št. Jurij
AP Velika Račna, Gaberje, Predole, Pirka
OŠ Brinje-POŠ-Oaza-Smrekec

8. relacija: kombi (118 km)

Blečji Vrh-Polica
 Polica-Blečji Vrh
 Peč-Polica
 Polica-Peč
 Gorenja vas-Dolenja vas-Troščine-Mali Konec-Polica
 Polica-Mali Konec-Troščine-Dolenja vas-Gorenja vas-Polica
 Čušperk-Račna AP
 Gaberje-Račna AP-POŠ Žalna
 OŠ Brinje-POŠ-Zgornja Slivnica-Oaza in Niko
 OŠ Brinje-POŠ-Sela-Zgornja Slivnica
 Smrekec-Pri Nikotu-Oaza-Grosuplje-Žalna
 Žalna-Grosuplje-Oaza-Pri Nikotu-Smrekec

9. relacija: kombi (130 km)

Gajniče-Tlake-Šmarje-Sap (ca. 15 vozačev)
 Šmarje-Sap-Tlake-Gajniče
 Niko-vse šole v Grosupljem, Oaza-vse šole v Grosupljem

Pleše-Šmarje-Sap (ca. 4 vozači)
 Šmarje-Sap-Pleše
 Huda Polica-Šmarje-Sap (ca. 6 vozačev)
 Šmarje-Sap-Huda Polica
 Udje-Vino-Škofljica (ca. 11 vozačev)
 Škofljica-Vino-Udje

Opombe: Število otrok vozačev je vpisano samo pri jutranji vožnji, enako število velja tudi za popoldansko vožnjo. Natančnejša razdelitev vozačev po osnovnih šolah je razvidna iz specifikacije, ki je kot priloga sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Otroci se zjutraj in popoldne razdelijo na 2 uvoza in 2 izvoza, če je potrebno tudi 3.

Prevoz v okviru zgoraj razpisanih linij se omogoči tudi otrokom s posebnimi potrebami, ki lahko koristijo javni prevoz (šolski okoliš OŠ Brinje Grosuplje).

Dejansko število otrok po posameznih vozilih je odvisno od urnika in je podano okvirno.

Pri izbiri vozil so možna določena odstopanja, če to pomeni racionalnejšo izvedbo prevoza, pod pogojem da bo prevoz izvajan varno in v skladu s prometno zakonodajo. Pogoj je, da je vozilo prijavljeno v skladu z zahtevami te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Pri usklajevanju voznega reda so možna določena časovna odstopanja, če to pomeni boljšo izkoriščenost vozila, pri čemer je potrebno upoštevati čas pričetka pouka, pri izvozu pa tudi minimalni čas za kosilo. V ta namen so v naslednjem urniku navedeni čas začetka in zaključka pouka, saj bodo dejanski urniki znani šele avgusta vsako leto.

Čas začetka in zaključka pouka – okvirni podatki				
	OŠ Louisa Adamiča Grosuplje	OŠ Brinje Grosuplje	OŠ Šmarje - Sap	OŠ Škofljica
1. uvoz do začetka predure	7.40h	7.40h	7.30h	7.30h
2. uvoz do začetka 1. ure	8.30h	8.30h	8.20h	8.20h
1. izvoz po zaključku 5. ure	12.50h	12.55h	13.10h	12.10h, 13.10h
2. izvoz po zaključku 6. ure	13.40h	13.45h	14h	14.10h

Prav tako je pri usklajevanju voznega reda linij, ki se izvajajo s kombiniranimi vozili, potrebno upoštevati obstoječi vozni red integriranih avtobusnih linij.

Naročnik si pridržuje pravico, da za posamezno relacijo javnega naročila ne odda ali se obseg izvajanja prevoza omeji v primeru zagotovitve varne pešpoti v šolo.

b) Obdobje izvajanja storitev

Storitve se bodo izvajale dnevno v šolskih letih 2019/2020 in 2020/2021.

c) Pogoji kakovosti

Predmet naročila mora biti izveden v skladu s kakovostjo po pravilih stroke, v skladu z v Republiki Sloveniji veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi), priporočili in normativi.

d) Ponudbene cene

Ponudbene cene morajo biti izražene v evrih, vključevati vse povezane stroške skladno s ponudbenim predračunom in so fiksne za obdobje enega leta. Po preteku tega obdobja se lahko ponudbene cene valorizirajo v skladu s Pravilnikom o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04), in sicer v skladu z indeksom cen za storitve, ki so predmet tega javnega naročila oz. indeksom cen tistih elementov, ki bodo vplivali na denarne obveznosti v pogodbi, ki bo sklenjena za najugodnejšim ponudnikom.

Davek na dodano vrednost mora biti prikazan posebej v skladu s priloženim obrazcem ponudbenega predračuna.

e) Način obračuna

Izbrani ponudnik bo izdajal mesečne račune za storitve izvedene v preteklem mesecu. Račun mora biti izdan najkasneje do 10. v mesecu.

f) Plačilni pogoji

Rok plačila je 30. dan od prejema pravilno izdanega računa oz. skladno s plačilnim rokom, opredeljenim v veljavnem zakonu o izvrševanju proračunov Republike Slovenije.

g) Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati do eventualne sklenitve pogodbe oziroma vsaj do 31. 7. 2019.

3. SESTAVA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo dokumenti v naslednjem vrstnem redu:

a) Priloga št. 1: obrazec ponudbe

Ponudnik v obrazec ponudbe vpiše zahtevane podatke ter obrazec podpiše in žigosca. V primeru skupne ponudbe se obrazec predloži za vsakega ponudnika v skupini.

b) Priloga št. 2: specifikacija/predračun

Ponudnik že navedenih podatkov v prilogi ne sme spreminjati. Ponudnik mora izpolniti vse postavke priloge. Odgovorna oseba jo mora podpisati in žigosati. V primeru, da znesek ni vnesen, se smatra, da je ponudbena cena 0,00 EUR. Ponudnik naj zneske ustrezno zaokroži na dve decimalni mesti, upoštevajoč tudi ceno na enoto. Dodatna decimalna mesta pri cenah v xls. datoteki bodo namreč privedla do razlik pri zaokroževanju in preverjanju ročnega množenja količine s ceno.

c) Priloga št. 3-7: ESPD, soglasje/pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence pravnih in fizičnih oseb, pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina ponudnikov, izjava o nastopanju s podizvajalci + soglasje podizvajalca in krovna izjava

Navodila glede pogojev in dokazil za ugotavljanje sposobnosti ponudnika ter vse priloge se nahajajo v poglavju III.

d) Priloga št. 8: vzorec pogodbe

Ponudnik podpiše in žigosca vzorec pogodbe, ki se nahaja v poglavju IV, s čimer potrjuje, da se strinja s pogodbenimi določili.

e) Priloga št. 9: finančno zavarovanje za resnost ponudbe

Navodila glede finančnega zavarovanja in priložen vzorec bančne garancije se nahajajo v poglavju V.



Urad za splošne zadeve

+386 (1) 7888 750

info@grosuplje.si

www.grosuplje.si

f) Priloga št. 10: finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Navodila glede finančnega zavarovanja in priložen vzorec bančne garancije se nahajajo v poglavju VI.

Pripravila:

Tanja RAUH

Strokovna sodelavka za javna naročila

Grosuplje, dne 8.4.2019



dr. Peter VERLIČ
Župan

Po pooblastilu župana
mag. Dušan HOČEVAR
Direktor občinske uprave

PRILOGA ŠT. 1: OBRAZEC PONUDBE – PONUDBA ŠT. _____

Na osnovi Dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila št. 430-17/2018/56 oddajamo ponudbo za javno naročilo “**izvajanje šolskih prevozov v šolskih letih 2019/2020 in 2020/2021**”:

- samostojno
- kot skupno ponudbo
- s podizvajalci

(ustrezno obkrožite).

PODATKI O PONUDNIKU

Firma oz. naziv ponudnika	
Naslov	
Telefon	
Telefaks	
Mobilni telefon	
Elektronski naslov	
Matična številka	
Davčna številka oz. ID za DDV	SI
Številka poslovnega računa	
Naziv banke	
Zakoniti zastopnik	
Pooblaščen oseba za podpis pogodbe	
Pooblaščen oseba za tolmačenje ponudbe – predstavnik ponudnika Telefon Elektronski naslov	
Rok veljavnosti ponudbe (najmanj do 31. 7. 2019)	

Kraj in datum:	Žig:	Podpis:

PRILOGA ŠT. 2: SPECIFIKACIJA/PREDRAČUN

Specifikacija/predračun se nahaja v ločeni prilogi, ki se smatra kot del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Izpolniti je potrebno zneske za vse navedene postavke. V primeru, da pri posamezni postavki znesek ni vnesen, se smatra, da je ponudbena cena 0,00 EUR. V primeru, da je pri posamezni postavki vnesen znesek 0,00 EUR, se smatra, da jo ponudnik ponuja brezplačno.

Ponudnik mora vse zneske zaokrožiti na dve decimalni mesti, upoštevajoč tudi cene na enoto. Dodatna decimalna mesta pri cenah v xls. datoteki bodo namreč privedla do razlik pri zaokroževanju in preverjanju ročnega množenja količine s ceno. V primeru, da kjerkoli v predračunu to ni mogoče, naj ponudnik na to pravočasno opozori naročnika.

Ponudnik v spodnji tabeli iz priloge predračun prepíše zahtevane vrednosti za vsak sklop, za katerega oddaja ponudbo – skupna ponudbena vrednost z DDV velja kot merilo za izbiro ponudbe za posamezen sklop:

SKLOP 1:

Skupna ponudbena vrednost brez DDV	
__ % DDV	
Skupna ponudbena vrednost z DDV	

Kraj in datum:	Žig:	Podpis:

SKLOP 2:

Skupna ponudbena vrednost brez DDV	
__ % DDV	
Skupna ponudbena vrednost z DDV	

Kraj in datum:	Žig:	Podpis:

III. POGOJI IN DOKAZILA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Kot predhodni dokaz, da določen gospodarski subjekt ni v enem od položajev iz 1. točke (razlogi za izključitev) in izpolnjuje ustrezne pogoje iz 2. točke (pogoji za sodelovanje), ponudnik k ponudbi priloži enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljnjem besedilu: ESPD). ESPD se priloži za ponudnika, vse ponudnike v skupni ponudbi, vse podizvajalce in vse ostale gospodarske subjekte, katerih zmogljivosti ponudnik namerava uporabiti. ESPD v .html obliki se nahaja kot ločena priloga na spletni strani naročnika in se smatra kot del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudnik v sistemu naloži svoj ESPD v razdelek "ESPD-ponudnik", ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek "ESPD-ostali sodelujoči".

V ESPD je potrebno vnesti vsako osebo, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.

V primeru, da ESPD obrazec ni priložen k ponudbeni dokumentaciji v fazi predložitve ponudbe ali je k ponudbeni dokumentaciji v fazi predložitve ponudbe priložen ESPD obrazec, ki ni podpisan s strani odgovorne osebe, se bo ponudba štela za nedopustno.

V primeru, da ESPD obrazec ni priložen v celoti ali ni izpolnjen v celoti (v kateremkoli delu), bo naročnik pozval ponudnika k dopolnitvi, vendar le enkrat. Na isti način bo naročnik pozval k pojasnitvi ponudnika, pri katerem bo smatral, da obrazec ESPD ni pravilno izpolnjen (v kateremkoli delu). V primeru, da ponudnik obrazca po pozivu ne bo pravilno pripravil, bo naročnik njegovo ponudbo zavrnil kot nedopustno.

1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV (75. člen ZJN-3)

Vsi razlogi za izključitev iz te točke se tičejo ponudnika, vseh ponudnikov v skupni ponudbi, vseh podizvajalcev, ki bodo sodelovali pri izvedbi predmeta naročila, in vseh ostalih gospodarskih subjektov, katerih zmogljivosti ponudnik namerava uporabiti.

a.) Gospodarski subjekt bo izključen iz sodelovanja v postopku javnega naročanja, če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12-UPB2 (6/16-popr.), 54/15, 38/16 in 27/17), in sicer:

- terorizem;
- financiranje terorizma;
- ščuvanje in javno povečevanje terorističnih dejanj;
- novačenje in usposabljanje za terorizem;
- spravljanje v suženjsko razmerje;
- trgovina z ljudmi;
- sprejemanje podkupnine pri volitvah;
- kršitev temeljnih pravic delavcev;
- goljufija;
- protipravno omejevanje konkurence;
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem;
- oškodovanje upnikov;
- poslovna goljufija;
- goljufija na škodo Evropske unije;
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti;
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji;
- preslepitev kupcev;
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela;
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije;
- ponareditev ali uničenje poslovnih listin;
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti;
- zloraba informacijskega sistema;
- zloraba notranje informacije;

- zloraba trga finančnih instrumentov;
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti;
- nedovoljeno sprejemanje daril;
- nedovoljeno dajanje daril;
- ponarejanje denarja;
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev;
- pranje denarja;
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva;
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva;
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje;
- davčna zatajitev;
- tihotapstvo;
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic;
- oškodovanje javnih sredstev;
- izdaja tajnih podatkov;
- jemanje podkupnine;
- dajanje podkupnine;
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje;
- dajanje daril za nezakonito posredovanje;
- hudodelsko združevanje.

Kadar pravnomočna sodba za katerokoli zgoraj navedeno kaznivo dejanje ne določa trajanja izključitve iz postopkov javnega naročanja in naročnik oceni, da ukrepi, ki jih je gospodarski subjekt sprejel v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3, niso zadostni, naročnik gospodarski subjekt izloči iz postopka javnega naročanja, če od datuma izreka pravnomočne sodbe za kaznivo dejanje še ni preteklo 5 let.

Za potrebe preverjanja navedenega, ponudnik izpolni prilogo št. 4, s katero soglaša oz. pooblašča naročnika, da lahko pri Ministrstvu za pravosodje preveri izpolnjevanje pogoja. Soglasje je potrebno izpolniti za ponudnika, vse ponudnike v skupni ponudbi, vse podizvajalce, ki bodo sodelovali pri izvedbi predmeta naročila, in vse ostale gospodarske subjekte, katerih zmogljivosti ponudnik namerava uporabiti. Vsa soglasja se priložijo k ponudbeni dokumentaciji.

PRILOGA ŠT. 4: SOGLASJE/POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE PRAVNIH IN FIZIČNIH OSEB

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da ponudniku kot pravni osebi:

(firma ponudnika, naslov in sedež, matična št.)

ter ponudnikovemu upravnemu, vodstvenemu in nadzornemu kadru ter pooblaščenem le-tega:

Zap. št.	Ime in priimek	Funkcija	Datum in kraj rojstva	EMŠO	Naslov stalnega prebivališča	Podpis

ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12-UPB2 (6/16-popr.), 54/15, 38/16 in 27/17), in sicer:

- terorizem;
- financiranje terorizma;
- ščuvanje in javno povečevanje terorističnih dejanj;
- novačenje in usposabljanje za terorizem;
- spravljanje v suženjsko razmerje;
- trgovina z ljudmi;
- sprejemanje podkupnine pri volitvah;
- kršitev temeljnih pravic delavcev;
- goljufija;
- protipravno omejevanje konkurence;
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem;
- oškodovanje upnikov;
- poslovna goljufija;
- goljufija na škodo Evropske unije;
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti;
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji;
- preslepitev kupcev;
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela;
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije;
- ponareditev ali uničenje poslovnih listin;
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti;
- zloraba informacijskega sistema;
- zloraba notranje informacije;
- zloraba trga finančnih instrumentov;
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti;
- nedovoljeno sprejemanje daril;
- nedovoljeno dajanje daril;
- ponarejanje denarja;
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev;
- pranje denarja;
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva;
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva;
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje;

- davčna zatajitev;
- tihotapstvo;
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic;
- oškodovanje javnih sredstev;
- izdaja tajnih podatkov;
- jemanje podkupnine;
- dajanje podkupnine;
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje;
- dajanje daril za nezakonito posredovanje;
- hudodelsko združevanje.

Pooblaščamo naročnika Občino Grosuplje, Taborska cesta 2, 1290 Grosuplje, da lahko za namen postopka oddaje javnega naročila »**izvajanje šolskih prevozov v šolskih letih 2019/2020 in 2020/2021**«, št. 430-17/2018, pridobi podatke iz kazenske evidence (za gospodarski subjekt in vse navedene osebe).

Kraj in datum:	Žig:	Podpis:

- b.) Gospodarski subjekt bo izključen iz postopka javnega naročanja, če ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50,00 EUR ali več.
- c.) Gospodarski subjekt bo izključen iz postopka javnega naročanja, če na dan oddaje ponudbe nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let od dne oddaje ponudbe.
- d.) Gospodarski subjekt bo izključen iz postopka javnega naročanja, če je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.
- e.) Gospodarski subjekt bo izključen iz postopka javnega naročanja, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.
- f.) Gospodarski subjekt bo izključen iz postopka javnega naročanja, če ne izpolnjuje veljavnih obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delavnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v RS, kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava (seznam mednarodnih socialnih in okoljskih konvencij določata Priloga X Direktive 2014/24/EU in Priloga XIV Direktive 2014/25/EU).
- g.) Gospodarski subjekt bo izključen iz postopka javnega naročanja, če se je nad njim začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.
- h.) Gospodarski subjekt bo izključen iz postopka javnega naročanja, če je zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta. Za hujšo kršitev poklicnih pravil se smatra kršitev pravnih oziroma pogodbenih norm, katerih posledica je kazenska, odškodninska odgovornost oziroma uveljavljanje civilnih sankcij (npr. krivdno ravnanje, kot je naklep in huda malomarnost, ki vplivata na poklicno zanesljivost ponudnika).
- i.) Gospodarski subjekt bo izključen iz postopka javnega naročanja, če so se pri njem pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, ki oddaja to javno naročilo, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik, ki oddaja to javno naročilo, predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.
- j.) Gospodarski subjekt bo izključen iz postopka javnega naročanja, če je kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3.

Naročnik izloči gospodarski subjekt iz postopka javnega naročanja zaradi razlogov iz točk f.) do j.), če od datuma dejanja ali dogodka še ni preteklo 3 leta in naročnik oceni, da ukrepi, ki jih je gospodarski subjekt sprejel v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3, niso zadostni.

2. POGOJI ZA SODELOVANJE (76. člen ZJN-3)

a.) Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

1. Gospodarski subjekt (ponudnik, partner v skupni ponudbi in podizvajalec) mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež za naslednje dejavnosti, ki so predmet tega javnega naročila, za katerega daje ponudbo:

Medkrajevni in drug cestni potniški promet – SKD_2008, šifra 49.391.

2. Gospodarski subjekt mora imeti veljavno licenco za notranji prevoz potnikov v cestnem prometu, skladno z ZPCP-2.

Dokazilo: V nadaljevanju postopka se bo zahtevala fotokopija veljavne licence, skladne s prvim odstavkom 16. člena ZPCP-2.

b.) Ekonomski in finančni položaj

1. Gospodarski subjekt bo moral imeti ves čas izvajanja predmeta javnega naročila zavarovano avtomobilsko odgovornost (zavarovanje vozila in potnikov) – AO, skladno z ZOZP, za vsa prijavljena vozila, s katerimi se bo izvajal predmet javnega naročila. Zavarovano mora biti vozilo in nezgodno zavarovani (invalidnost, smrt) vsi potniki v vozilu.

Dokazilo: V nadaljevanju postopka se bodo zahtevale fotokopije vseh polic, ki morajo izkazovati veljavnost v času preverjanja pogojev.

2. Gospodarski subjekt v zadnjih 6 mesecih pred oddajo tega javnega naročila ne sme imeti blokiranih poslovnih računov.

V primeru skupne ponudbe navedeno velja za vsakega ponudnika v skupni ponudbi.

3. Gospodarski subjekt mora imeti v zadnjih treh poslovnih letih (2015, 2016 in 2017) oz. če posluje manj kot 3 leta, v obdobju od kar posluje, povprečne letne čiste prihodke od prodaje v višini najmanj:

- za sklop 1: 415.000,00 EUR

- za sklop 2: 193.000,00 EUR

(upošteva se AJPES – podatkovna zbirka letnih poročil ali primerljivo).

4. Gospodarski subjekt mora imeti v zadnjih treh poslovnih letih (2015, 2016 in 2017) oz. če posluje manj kot 3 leta, v obdobju od kar posluje, pozitiven čisti poslovni izid obračunskega obdobja (upošteva se AJPES – podatkovna zbirka letnih poročil ali primerljivo).

c.) Tehnična in strokovna sposobnost

1. Gospodarski subjekt mora imeti izkušnje, ki se tičejo predmeta javnega naročila, katere dokazuje z ustreznimi referencami. S potrdilom reference naročnik (izdajatelj reference) potrjuje strokovno, kakovostno in pravočasno izpolnitev pogodbenih obveznosti – upoštevajo se zgolj uspešno zaključeni posli.

Kot neuspešno zaključeni posli štejejo: zamude pri izvedbi; napake v izvedbi; izstavitve višjih računov, kot je bilo dogovorjeno; odpoved pogodbe; unovčenje finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti oz. pogodbene kazni in podobno.

Gospodarski subjekt izkušnje izkazuje z referenco vsaj 1 naročnika, za katerega je v zadnjih 3 letih pred objavo tega javnega naročila izvajal storitve dnevnega prevoza šolskih otrok za celotno obdobje vsaj enega šolskega leta.

Dokazilo: V nadaljevanju postopka se bo zahtevalo potrdilo reference – vsako potrdilo mora izkazovati vse navedene zahteve ter biti podpisano s strani odgovorne osebe naročnika (izdajatelja reference) in žigosano. Gospodarski subjekt lahko potrdilo predloži v kakršnikoli obliki, pomembno je le, da je iz njega razvidno izpolnjevanje vseh zahtevanih pogojev. Naročnik si pridržuje pravico, da predložene reference preveri. V kolikor naročnik ugotovi, da katera izmed referenc ne izkazuje uspešno izvedenega predmeta naročila, se takšna referenca ne bo upoštevala.

2. Pri izvedbi predmeta naročila mora gospodarski subjekt nastopati z vozili, ki morajo:

- biti vpisana v evidenci vozil, za katera je izdan izvod licence, s katerimi domači prevozniki opravljajo prevoze v cestnem prometu, skladno z ZPCP-2;
- biti redno servisirana (naročnik si pri tem pridržuje pravico do vpogleda v servisno knjižico) in tehnično brezhibna (opravljeni redni tehnični pregledi skladno z ZMV-1 ter opremljena z obvezno opremo skladno s Pravilnikom o oznakah in opremi vozil, s katerimi se izvajajo prevozi v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 1/08, 78/08 in 1/09);
- imeti klimatsko napravo;
- imeti napravo, ki med zaviranjem preprečuje blokiranje koles, električno ali hidravlično ojačan krmilni mehanizem (naprava za upravljanje vozila), varnostne pasove na vseh sedežih, naslonjala za glavo na vseh sedežih in zapisovalno opremo v cestnih prevozi (tahograf);
- biti čista in urejena tako znotraj kot zunaj.

Dokazila: V nadaljevanju postopka se bodo zahtevali:

- seznam vozil, s katerimi se bo izvajal predmet javnega naročila, in iz katerega bodo razvidni naslednji podatki: znamka in tip vozila, registrska označba vozila, leto izdelave vozila in število prevoženih kilometrov;
- za vsako prijavljeno vozilo fotokopijo licence, skladne s tretjim odstavkom 16. člena ZPCP-2;
- fotokopijo prometnega dovoljenja za vsako prijavljeno vozilo ;
- navedbo, na kakšen način ponudnik razpolaga s posameznim prijavljenim vozilom (potrebno bo priložiti tudi dokazila, ki to izkazujejo).

V primeru morebitne menjave vozila iz seznama vozil, bo moralo le-to izpolnjevati vse zahteve iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in biti potrjeno s strani naročnika pred pričetkom izvajanja predmeta javnega naročila.

Pri tem naročnik opozarja, da, v kolikor je potrebno, gospodarski subjekt ustrezno prijavi podizvajalca oz. ostale gospodarske subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti.

3. Vsa vozila, ki jih bo za izvedbo predmeta javnega naročila prijavil gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo za sklop 1, morajo/bodo morala zagotavljati sistem plačil, kompatibilen s sistemom plačil na javnih linijah (kot npr. Urbana). Pogoji je postavljen zaradi uveljavljene integracije javnega in posebnega prevoza.

Dokazilo: V nadaljevanju postopka se bo za vsako vozilo iz seznama vozil zahtevalo kakršnokoli dokazilo, iz katerega je razvidno izpolnjevanje te zahteve. V kolikor posamezno vozilo te zahteve še ne izpolnjuje, bo zanj potrebno predložiti izjavo, da bo to zahtevo še pred pričetkom izvajanja predmeta javnega naročila izpolnjevalo.

V primeru, da bo ponudnik izbran kot izvajalec in bo z njim sklenjena pogodba, ta zahteva pa pred pričetkom izvajanja predmeta javnega naročila ne bo izpolnjena, lahko naročnik to pogodbo razveže in unovči ponudnikovo finančno zavarovanje za resnost ponudbe.

Pri tem naročnik opozarja, da, v kolikor je potrebno, gospodarski subjekt ustrezno prijavi podizvajalca oz. ostale gospodarske subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti.

4. Pri izvedbi predmeta naročila mora gospodarski subjekt nastopati z vozniki:

- ki morajo biti vpisani v evidenco voznikov, ki so usposobljeni za vožnjo motornih vozil za prevoz potnikov ali blaga v cestnem prometu, skladno z ZPCP-2;
- ki bodo morali biti dnevno primerno pripravljene za pot;
- ki bodo morali biti stalno dosegljivi preko mobilnega telefona;
- ki ne smejo imeti v evidenci več kot 5 kazenskih točk v cestnem prometu;
- katerim ni bil nikoli odvzet vozniški izpit;
- ki niso bili pravnomočno obsojeni in niso v kazenskem postopku za kaznivo dejanje povzročitve prometne nesreče IV. kategorije ali za kaznivo dejanje zapustitve poškodovanca v prometni nesreči brez pomoči;
- ki aktivno obvladajo slovenski jezik.

Dokazila: V nadaljevanju postopka se bodo zahtevali:

- seznam voznikov, s katerimi se bo izvajal predmet javnega naročila, in iz katerega bodo razvidni naslednji podatki: ime in priimek, EMŠO, skupna delovna doba, delovna doba na delovnem mestu voznika in firma, pri kateri je posamezen voznik zaposlen (potrebno bo priložiti dokazila, ki to izkazujejo);
- za vsakega prijavljenega voznika podatke, skladne z drugim odstavkom 16. člena ZPCP-2;
- za vsakega prijavljenega voznika fotokopijo veljavnega vozniškega dovoljenja.

V primeru morebitne menjave voznika iz seznama voznikov, bo moral le-ta izpolnjevati vse zahteve iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in biti potrjen s strani naročnika pred pričetkom izvajanja predmeta javnega naročila.

Pri tem naročnik opozarja, da, v kolikor je potrebno, gospodarski subjekt ustrezno prijavi podizvajalca oz. ostale gospodarske subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti.

3. OSTALE PRILOGE

a.) Priloga št. 5: Pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina ponudnikov

Dokazilo: Podpisano in žigosano pooblastilo.

b.) Priloga št. 6: Izjava o nastopanju s podizvajalci

Ponudnik, ki bo nastopal s podizvajalci, mora predložiti pisno izjavo, ločeno za vsakega podizvajalca.

Dokazilo: Podpisana in žigosana izjava ponudnika.

c.) Priloga št. 6A: Soglasje podizvajalca

Vsak podizvajalec, ki bo sodeloval pri izvedbi predmeta naročila, predloži pisno soglasje k neposrednemu plačilu, v kolikor je taka njegova zahteva.

Dokazilo: Podpisano in žigosano soglasje podizvajalca.

d.) Priloga št. 7: Krovna izjava

Dokazilo: Podpisana in žigosana izjava ponudnika.

V primeru skupne ponudbe krovno izjavo podpiše in žigosa vsak ponudnik v skupini.

PRILOGA ŠT. 5: POOBLASTILO ZA PODPIS PONUDBE, KI JO PREDLAGA SKUPINA PONUDNIKOV

Podpisani _____ (ime in priimek pooblastitelja)

_____ (naziv in naslov podjetja),

_____ (ime in priimek pooblastitelja)

_____ (naziv in naslov podjetja),

_____ (ime in priimek pooblastitelja)

_____ (naziv in naslov podjetja),

_____ (ime in priimek pooblastitelja)

_____ (naziv in naslov podjetja)

potrjujemo, da smo zakoniti predstavniki ponudnikov, ki dajejo skupno ponudbo in s tem dokumentom pooblaščamo nosilca posla oz. poslovodečega partnerja _____ (naziv in naslov podjetja) – zakonitega predstavnika podjetja _____ (ime in priimek), da v našem imenu podpiše ponudbeno dokumentacijo in v primeru, da bomo v postopku javnega naročila »izvajanje šolskih prevozov v šolskih letih 2019/2020 in 2020/2021« izbrani za izvedbo predmeta naročila, podpiše tudi pogodbo, razen v primeru, da bi v pravnem aktu o skupni izvedbi naročila določili, da pogodbo podpišejo vsi ponudniki v skupini (v tem primeru nosilca posla oz. poslovodečega partnerja ni potrebno določiti).

Kraj in datum:	Žig:	Podpis:

PRILOGA ŠT. 6: IZJAVA O NASTOPANJU S PODIZVAJALCI

Predmet javnega naročila bomo izvajali z naslednjim podizvajalcem (izjava se predloži za vsakega podizvajalca posebej):

Firma oz. naziv podizvajalca	
Naslov	
Telefon	
Telefaks	
Mobilni telefon	
Elektronski naslov	
Matična številka	
ID za DDV Davčna številka	SI
Številka poslovnega računa	
Naziv banke	
Zakoniti zastopnik	
Odgovorna oseba	
Storitve, ki jih bo izvajal podizvajalec:	
Vrednost storitev, ki jih bo izvajal podizvajalec : - brez DDV - z DDV	

S TO IZJAVO NAROČNIKA POOBLAŠČAMO, DA NA PODLAGI POTRJENEGA RAČUNA, KI GA JE IZDAL PODIZVAJALEC, OBVEZNOST PLAČA NEPOSREDNO PODIZVAJALCU, V KOLIKOR JE PODIZVAJALEC TO ZAHTEVAL (priložena priloga št. 6A).

Nesporni znesek, ki ga naročnik plača neposredno podizvajalcu, bo naveden na vsakem računu, izdanem s strani izbranega ponudnika.

Kraj in datum:	Žig:	Podpis ponudnika:

PRILOGA ŠT. 6A: SOGLASJE PODIZVAJALCA

Podizvajalec

_____ (naziv in naslov)

pri izvedbi predmeta javnega naročila »izvajanje šolskih prevozov v šolskih letih 2019/2020 in 2020/2021« za naročnika Občina Grosuplje, Taborska cesta 2, 1290 Grosuplje

soglašamo,

da naročnik naše terjatve do izbranega ponudnika, s katerim bomo sodelovali kot podizvajalec, ki bodo izhajale iz izvedenih storitev pri izvedbi predmeta naročila, plačuje neposredno na naš poslovni račun št. _____, odprt pri _____, na podlagi izstavljenih računov, ki jih bo predhodno potrdil izbrani ponudnik in bodo priloga računom, ki jih bo predložil naročniku izbrani ponudnik.

Izjavljamo, da smo seznanjeni s plačilnimi pogoji iz Dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila št. 430-17/2018/56.

Kraj in datum:	Žig:	Podpis podizvajalca:

PRILOGA ŠT. 7: KROVNA IZJAVA

Izjavljamo, da:

- so vsi podatki v naši ponudbi resnični in niso zavajajoči. Seznanjeni smo s tem, da našo ponudbo lahko naročnik zavrne, če bodo naši podatki v ponudbeni dokumentaciji neresnični, nepopolni ali zavajajoči;
- nismo spreminjali vsebine obrazcev dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;
- bomo, v kolikor bo naročnik to zahteval, v postavljenem roku, naročniku izročili ustrezna potrdila, ki se nanašajo na izpolnjevanje pogojev javnega naročila in se ne vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil;
- soglašamo s tem, da naročnik popravi morebitne računske napake v naši ponudbeni dokumentaciji v skladu s šestim in sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Kraj in datum:	Žig:	Podpis:

IV. PRILOGA ŠT. 8: VZOREC POGODBE

Občina Grosuplje, Taborska cesta 2, 1290 Grosuplje,
ki jo zastopa župan dr. Peter VERLIČ
Matična številka: 5880734, ID za DDV: SI14067765
(v nadaljnjem besedilu: naročnik)

in

ki ga zastopa direktor _____
Matična številka: _____, ID za DDV: _____
(v nadaljnjem besedilu: izvajalec)

sklepata naslednjo

POGODBO ZA JN ŠT. 430-17/2018 – SKLOP _ (JR-19/_)

Uvodne določbe

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnik za oddajo javnega naročila "**izvajanje šolskih prevozov v šolskih letih 2019/2020 in 2020/2021**" izvedel odprti postopek v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18, v nadaljnjem besedilu: ZJN-3), ki je bil objavljen dne _____ na njegovi spletni strani, dne _____ na portalu javnih naročil pod oznako _____ in dne _____ v Dodatku k Uradnemu listu Evropske unije pod oznako _____;
- je bil izvajalec z Odločitvijo o oddaji javnega naročila št. 430-17/2018/_ z dne _____ izbran za izvedbo predmeta javnega naročila za sklop ___ po ponudbi št. _____ z dne _____, ki je kot priloga sestavni del te pogodbe;
- sta Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila št. 430-17/2018/56 z dne _____ in ponudbena dokumentacija osnovi za tolmačenje predmetne pogodbe.

Predmet pogodbe

2. člen

Naročnik s to pogodbo naroča, izvajalec pa se obvezuje, da bo v skladu s to pogodbo izvajal šolske prevoze iz sklopa _.

Predmet te pogodbe se izvaja skladno s specifikacijo/predračunom izvajalca (priloga št. 2), ki je kot priloga sestavni del te pogodbe; določili Zakona o prevozih v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 6/16-UPB7), Zakona o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS, št. 56/08-UPB5, 57/08-ZLDUVCP, 58/09, 36/10, 106/10-ZMV, 109/10-ZCes-1, 109/10-ZPrCP, 109/10-Zvoz, 39/11-ZJZ-E, 75/17-ZMV-1 in 10/18-ZCes-1C), Zakona o motornih vozilih (Uradni list RS, št. 75/17, v nadaljnjem besedilu: ZMV-1), Zakona o obveznih zavarovanjih v prometu (Uradni list RS, št. 93/07-UPB3, 40/12-ZUJF, 33/16-PZ-F in 41/17-PZ-G), Pravilnika o oznakah in opremi vozil, s katerimi se opravljajo prevozi v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 1/08, 78/08 in 1/09), Pravilnika o licencah za opravljanje prevozov v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 67/07) in Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07-UPB1, 64/16-odl.US in 20/18-OROZ631, v nadaljnjem besedilu: OZ); veljavnimi tehničnimi predpisi, normativi in standardi; dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbeno dokumentacijo ter posebnimi navodili naročnika.

Izvajalec s podpisom te pogodbe potrjuje, da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo pogodbenih storitev ter z vsemi relacijami, na katerih bo izvajal pogodbene storitve. Izvajalec iz tega naslova ne bo imel do naročnika nobenih dodatnih zahtev.

Pogodbena vrednost

3. člen

Pogodbena vrednost za celotno obdobje trajanja pogodbe (2 šolski leti) je _____ EUR brez DDV oz. _____ **EUR z DDV**
(z besedo: _____ evrov ____/100).

Sredstva za predmetno naročilo so/bodo zagotovljena v proračunu naročnika na proračunski postavki 0519035 Prevozi otrok v šolo, podkontu 411900 Regresiranje prevozov v šolo.

Ponudbene cene iz predračuna izvajalca, ki je kot priloga sestavni del te pogodbe, so fiksne za obdobje enega leta. Po preteku tega obdobja se lahko ponudbene cene valorizirajo v skladu s Pravilnikom o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04), in sicer v skladu z indeksom cen za storitve, ki so predmet te pogodbe oz. indeksom cen tistih elementov, ki bodo vplivali na denarne obveznosti v tej pogodbi. V cenah so vključeni vsi stroški izvajalca, ki se nanašajo na izvajanje pogodbenih storitev.

Obdobje in način izvajanja storitev

4. člen

Storitve se bodo izvajale dnevno v šolskih letih 2019/2020 in 2020/2021, skladno z urnikom, ki ga dogovorita izvajalec in naročnik.

V dogovorjenem urniku se navede čas začetka in predviden čas zaključka posameznega prevoza, relacijo, vozilo, voznika, št. potnikov (po potrebi imena in priimke potnikov) in podatke kontaktne osebe.

Pogodbene storitve se bodo izvajale zgolj z vozili, ki so navedena v seznamu vozil, ki je kot priloga sestavni del te pogodbe. Pogodbene storitve bodo izvajali zgolj vozniki, ki so navedeni v seznamu voznikov, ki je kot priloga sestavni del te pogodbe.

V primeru zamenjave vozila oz. voznika mora izvajalec pred zamenjavo od naročnika pridobiti pisno soglasje – potrebno je predložiti vsa zahtevana dokazila iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, na podlagi katere je bila ta pogodba sklenjena. V primeru zamenjave voznika oz. vozila ni potrebno sklepati dodatka k tej pogodbi, temveč se zamenja le priloga te pogodbe – seznam vozil oz. seznam voznikov.

Spremembe pogodbe

5. člen

Spremembe te pogodbe so dovoljene ob upoštevanju 95. člena ZJN-3, razen v delih, kjer je sprememba opredeljena že v samem pogodbenem besedilu.

Način obračuna in rok plačila

6. člen

Izvajalec bo izdajal mesečne račune najkasneje do 10. v mesecu za storitve, izvedene v preteklem mesecu.

V kolikor izvajalec nastopa s podizvajalci in posamezen podizvajalec zahteva neposredno plačilo, morajo biti k vsakemu računu priloženi:

- specifikacija izvajalčevih stroškov in stroškov podizvajalcev, ki zahtevajo neposredno plačilo ter
- potrjeni originalni izvodi računov podizvajalcev, ki zahtevajo neposredno plačilo.

Skladno z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 77/16) je potrebno s proračunskimi uporabniki poslovati izključno v elektronski obliki, kar pomeni, da morajo biti vsi računi izstavljeni v e-obliki. Obvezna identifikacijska podatka naročnika za prejem e-računa sta: ID za DDV: S114067765 in poslovni račun: S156 0123 2010 0001 923.

Naročnik bo posamezen potrjen račun poravnal 30. dan po prejemu pravilno izdanega dokumenta oziroma skladno s plačilnim rokom, opredeljenim v veljavnem zakonu o izvrševanju proračunov Republike Slovenije, z nakazilom na poslovni račun izvajalca št. _____, odprtem pri _____ in na poslovne račune podizvajalcev, ki zahtevajo neposredno plačilo. Na vsakem računu mora biti navedena številka te pogodbe.

Za dan plačila se šteje dan, ko je organizaciji, pristojni za plačilni promet, predložen nalog za plačilo. Če plačilo zapade na dela prost dan, bo izvedba plačila prvi naslednji delovni dan, ki sledi roku zapadlosti. V primeru zamude plačila lahko izvajalec oz. podizvajalec, ki je zahteval neposredno plačilo, zahteva zakonite zamudne obresti.

Nastopanje s podizvajalci

7. člen

Pri izvedbi obveznosti iz te pogodbe lahko sodelujejo samo podizvajalci, k jih je izvajalec prijavil.

Poleg svojega računa mora izvajalec, ki nastopa s podizvajalci, v kolikor posamezen podizvajalec zahteva neposredno plačilo, obvezno priložiti račun podizvajalca, ki zahteva neposredno plačilo, ki ga je predhodno potrdil. V kolikor podizvajalec to zahteva, izvajalec s to pogodbo pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa, ki ga je izdal podizvajalec, obveznost plača neposredno podizvajalcu.

Če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, bo naročnik od izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezane s predmetom te pogodbe.

V kolikor zahteva podizvajalca ni predložena ob prijavi podizvajalca, je neposredno plačilo mogoče samo še na podlagi 631. člena OZ, po katerem morajo biti izpolnjeni naslednji pogoji:

- priznanje izvajalca o obstoju podizvajalčeve terjatve do izvajalca;
- podizvajalčeva terjatev do izvajalca mora biti dospela;
- izvajalčeva terjatev do naročnika mora biti dospela;
- obe terjatvi se morata nanašati na iste storitve (morata biti koneksni);
- podizvajalec mora zahtevati plačilo od naročnika, pri čemer je ta zahtevek lahko podan šele ob zapadlosti terjatve.

Če po sklenitvi te pogodbe izvajalec zamenja podizvajalca ali vključi novega, mora naročniku predložiti:

- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih storitev neposredno novemu podizvajalcu, če ta to zahteva
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu, če ta to zahteva ter
- izpolnjen ESPD, ki ga mora novi podizvajalec podpisati in žigosati.

Naročnik izvajalcu potrdi vključitev novega podizvajalca takoj, ko dobi vse za to potrebne podatke. V primeru zamenjave podizvajalca ali vključitve novega podizvajalca dodatka k tej pogodbi ni potrebno sklepati.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oz. vključitev novega, če:

- ta ne izpolnjuje zahtevanih pogojev iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali
- bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje storitev.

Naročnik mora v najkrajšem možnem času o morebitni zavrnitvi obvestiti izvajalca.

V primeru, da izvajalec zamenja podizvajalca, katerega referenca je bila predložena v postopku oddaje javnega naročila, mora že ob prijavi novega podizvajalca za tega predložiti referenco za istovrstne storitve, za katere jo je predložil za zamenjanega podizvajalca, novi podizvajalec pa mora biti prijavljen kot podizvajalec za izvedbo istovrstnih storitev kot zamenjani podizvajalec.

Obveznosti izvajalca

8. člen

Izvajalec se zavezuje, da:

- razpolaga z zadostnim številom strokovno usposobljenih kadrov za izvajanje pogodbenih storitev;
- bo storitve po potrebi izvajal tudi izven delovnega časa, ne da bi zato zahteval posebna denarna nadomestila;
- bo za vsako spremembo pri izvajanju pogodbenih storitev predhodno pridobil pisno soglasje naročnika, kar velja tudi za spremembo voznika, navedenega v seznamu voznikov ali spremembo vozila, navedenega v seznamu vozil – v primeru spremembe voznika ali vozila je za novega potrebno predložiti vsa zahtevana dokazila iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;
- bo omogočil naročniku, da lahko kadarkoli preveri, katera vozila in kateri vozniki izvajajo predmet pogodbe; vsak voznik je dolžan podati naročniku verodostojne podatke;
- bo pravočasno opozoril na morebitne ovire pri izvajanju storitev;
- bo ščitil interese naročnika;
- bodo vozila, s katerimi bo izvajal predmet javnega naročila redno servisirana (naročnik si pri tem pridržuje pravico do vpogleda v servisno knjižico) in tehnično brezhibna (opravljeni redni tehnični pregledi skladno z ZMV-1) ter opremljena z obvezno opremo skladno s Pravilnikom o oznakah in opremi vozil, s katerimi se izvajajo prevozi v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 1/08, 78/08 in 1/09);
- imajo vozila, s katerimi bo izvajal predmet pogodbe, klimatsko napravo;
- imajo vozila, s katerimi bo izvajal predmet pogodbe: napravo, ki med zaviranjem preprečuje blokiranje koles, električno ali hidravlično ojačan krmilni mehanizem (naprava za upravljanje vozila), varnostne pasove na vseh sedežih, naslonjala za glavo na vseh sedežih in zapisovalno opremo v cestnih prevozi (tahograf);
- bodo vozila, s katerimi bo izvajal predmet pogodbe čista in urejena tako znotraj kot zunaj;
- bo zagotovil stalen kontakt ter dosegljivost voznikov preko mobilnega telefona;
- bodo vozniki, ki bodo izvajali predmet pogodbe, dnevno primerno pripravljene za pot.

Obveznosti in pravice naročnika

9. člen

Naročnik se zavezuje, da bo:

- sodeloval z izvajalcem s ciljem, da se bodo pogodbene storitve izvajale pravočasno in strokovno;
- sproti obveščal izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvajanje pogodbenih storitev;
- ob uveljavitvi finančnega zavarovanja o tem obvestil predstavnika izvajalca po e-pošti najkasneje v 3 delovnih dneh od uveljavitve.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko kadarkoli preveri, katera vozila in kateri vozniki izvajajo predmet pogodbe. Vsak voznik je dolžan podati naročniku verodostojne podatke.

Kakovost in reklamacije

10. člen

Vse pogodbene storitve morajo biti izvedene strokovno in kakovostno po pravilih stroke, v skladu z v Republiki Sloveniji veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji, tehničnimi navodili, priporočili in normativi).

Izvajalec mora pogodbene storitve izvajati s prijavljenimi vozili in vozniki ter podizvajalci. V primeru morebitne menjave posameznega vozila/voznika/podizvajalca mora izvajalec naročniku predložiti v predhodno potrditev nov predlog, vključno z vsemi dokazili, zahtevanimi v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Izvajalec jamči za odpravo vseh vrst napak skladno z določili OZ in ostalimi veljavnimi predpisi. Izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila proti naročniku.

Napake oziroma pomanjkljivosti, ki jih bo ugotovila skrbnica pogodbe na strani naročnika, mora izvajalec odpraviti takoj oziroma v roku, ki ga določi naročnik. Če izvajalec tega ne stori, je odškodninsko odgovoren naročniku. Stroške, nastale z odpravo napake, vključno s prevoznimi stroški ter povrnitev s tem nastale škode, nosi izvajalec. Povzročeno škodo je izvajalec dolžan plačati iz svojih sredstev v 30 dneh od datuma prejema pisnega zahtevka naročnika.

Višja sila

11. člen

Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni, nepričakovani in izredni dogodki ali okoliščine (udar strele, žled, neurja, povodenj, potres, požar, epidemije, vojno stanje, karantenske omejitve, trgovske blokade in ukrepi oblasti), ki nastopijo neodvisno od volje pogodbenih strank in ki jih pogodbeni stranki nista mogli predvideti ob sklepanju pogodbe ter kakorkoli vplivajo na izvedbo pogodbenih obveznosti

Pogodbena stranka je dolžna pisno obvestiti drugo pogodbeno stranko o nastanku višje sile v največ 2 delovnih dneh po nastanku le-te.

Nobena od pogodbenih strank ni odgovorna za neizpolnitev svojih obveznosti, če je razlog višja sila, vendar le za čas trajanja višje sile. Nastop višje sile prav tako oprošča izvajalca obveznosti plačila odškodnin zaradi neizpolnjevanja obveznosti v času višje sile.

Trajanje pogodbe

12. člen

Ta pogodba se sklepa za obdobje 2 šolskih let, to je 2019/2020 in 2020/2021.

Varovanje podatkov

13. člen

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta pri varovanju podatkov ravnali v skladu s Splošno uredbo o varstvu podatkov (GDPR). Obveznost varovanja podatkov se nanaša tako na čas veljavnosti te pogodbe, kot tudi za čas po tem.

Za poslovno skrivnost štejejo podatki in dokumentacija, ki se nanašajo na predmet pogodbe, zato pooblaščen osebe in drugi delavci, ki imajo dostop do njih, v nobenem primeru ne smejo brez izrecnega dovoljenja pooblaščen osebe o tej dokumentaciji seznanjati ali obveščati drugih oseb, razen oseb, ki morajo biti z njo seznanjene po službeni dolžnosti, ali oseb, ki so za to pooblaščen s predpisi. Za poslovno skrivnost se štejejo tudi podatki, za katere je očitno, da bi nastala občutna škoda, če bi zanje izvedela nepooblaščen oseba. Poslovna skrivnost se mora varovati tudi po prenehanju veljavnosti te pogodbe do preklica s strani pogodbenih strank oziroma dokler podatki, ki so poslovna skrivnost, ne postanejo javno dostopni.

Pogodbeni stranki sta seznanjeni, da je naročnik zavezanec po Zakonu o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06-UPB2, 117/06-ZDavP, 23/14, 50/14, 19/15-odl.US, 102/15 in 7/18) in da so lahko ta pogodba ali njeni sestavni deli predmet objave oziroma razkritja.

V primeru kršitve zgoraj navedenih določb je kršitelj odškodninsko odgovoren za vso posredno in neposredno škodo.

Pogodbena kazen

14. člen

Če izvajalec po svoji krivdi na določeni relaciji ne izvede predmeta pogodbe skladno z urnikom, ki ga je dogovoril z naročnikom, je dolžan vsakokrat plačati pogodbeno kazen v višini dnevne ponudbene vrednosti z DDV za to relacijo.

V primeru, da ima naročnik zaradi zamude ali neizpolnitve izvajalca stroške in/ali škodo, ki presega pogodbeno kazen, je izvajalec poleg pogodbene kazni dolžan v 30 dneh od datuma prejema pisnega zahtevka naročnika plačati tudi vse nastale stroške in povrniti škodo v višini, ki jo bo obračunal naročnik. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

Za poplačilo nastalih stroškov in škode lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v kolikor pa ta ne zadostuje, mora izvajalec plačati razliko do polne višine nastalih stroškov in škode v 30 dneh od datuma prejema pisnega zahtevka naročnika.

Razdrtje pogodbe

15. člen

V primeru, da izvajalec ne izpolnjuje določil te pogodbe, posebej pa v primeru, ko:

- izvajalec odkloni izvajanje dogovorjenih storitev ali prekine z izvajanjem pogodbenih storitev brez pisnega soglasja naročnika ali
 - naročnik ugotovi, da izvajalec malomarno izvaja pogodbene storitve (ne izvaja prevzetih pogodbenih storitev strokovno pravilno, vestno in kvalitetno, v skladu z veljavnimi tehničnimi predpisi, standardi, normativi in zakonodajo) ali
 - naročnik ugotovi, da izvajalec nepravočasno izvaja pogodbene storitve (skladno z urnikom, dogovorjenim z naročnikom) ali
 - izvajalec ne sodeluje z naročnikom, ne upošteva njegovih pogojev in ne izvršuje pogodbenih storitev v korist naročnika ali
 - izvajalec sproti ne obvešča naročnika o tekoči problematiki in nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev pogodbenih obveznosti,
- lahko naročnik to pogodbo odpove brez odpovednega roka. V teh primerih je naročnik dolžan pisno obvestiti izvajalca.

Med veljavnostjo te pogodbe lahko naročnik ne glede na določbe OZ odstopi od pogodbe v naslednjih okoliščinah:

- javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja;
- v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja;
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz pogodbe o EU, pogodbe o delovanju EU in ZJN-3, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom pogodbe o delovanju EU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

Izvajalec ima v primeru razdrtja pogodbe pravico do plačila dotlej kakovostno izvedene pogodbene obveznosti, naročniku pa je dolžan poravnati vso škodo, ki jo je zaradi tega utrpel, tudi razliko do morebitne višje cene, ki jo bo za dokončanje pogodbene obveznosti določil novi izvajalec, in sicer v 30 dneh od datuma prejema pisnega zahtevka naročnika.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

16. člen

Izvajalec mora naročniku v roku 8 delovnih dni po sklenitvi te pogodbe, kot pogoj za začetek veljavnosti te pogodbe, predložiti originalno bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, in sicer v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV.

Finančno zavarovanje mora biti veljavno najmanj do 30. 8. 2021. V primeru, da se rok sporazumno podaljša, se mora hkrati podaljšati za enak čas tudi rok trajanja finančnega zavarovanja.

Unovčitev finančnega zavarovanja je upravičena v naslednjih primerih in višinah:

Primer	Višina
Če izvajalec svojih pogodbenih obveznosti ne izvede v pogodbeno določenem roku.	V višini pripadajoče pogodbene kazni. V kolikor višina ni zadostna, se upoštevajo določbe iz 14. člena te pogodbe. Unovčitev finančnega zavarovanja v tem primeru ni pogojena s pravočasnim obračunom pogodbene kazni.
Če izvajalec svojih pogodbenih obveznosti ne izvede v ustrezni kvaliteti.	V višini: <ul style="list-style-type: none">- stroškov dokončanja po tretji osebi in/ali- manjvrednosti izvedenih storitev in- vse škode, ki jo je dodatno utrpel naročnik (odvetniški stroški ipd.).

Pooblaščenec osebe

17. člen

Skrbnica pogodbe in predstavnik naročnika je Mojca KOŽELJ, tel.: 01/7888 784, e-naslov: mojca.kozelj@grosuplje.si;

predstavnik/ca izvajalca po tej pogodbi je _____, tel.: _____, e-naslov: _____.

V primeru morebitne menjave katere od oseb iz prejšnjega odstavka tega člena mora pogodbeni stranka o tem obvestiti drugo pogodbeno stranko. Sklepanje dodatka k pogodbi v tem primeru ni potrebno.

Protikorupcijska klavzula

18. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku; je nična.

Pogodbeni stranki sta dolžni spoštovati določbe o omejitvi poslovanja iz 35. in 36. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2).

Socialna klavzula in 67.a člen ZJN-3

19. člen

Ta pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja te pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Razvezni pogoj iz prejšnjega odstavka se uresniči pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti te pogodbe še najmanj 6 mesecev, v primeru nastopanja s podizvajalci pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ustrezno ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja iz tega člena se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 30 dneh od seznanitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je ta pogodba razvezana trideseti dan od seznanitve s kršitvijo.

Pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se v primeru izpolnitve okoliščin iz drugega odstavka 67.a člena ZJN-3 ter ob upoštevanju četrtega odstavka 67.a člena ZJN-3 uresniči z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo.

Končne določbe

20. člen

Pogodbeni stranki si bosta prizadevali morebitne nesporazume primarno reševati z medsebojnim dogovarjanjem. Če v takem primeru dogovor ne bi bil mogoč, si bosta prizadevali nesporazum rešiti z mediacijo oziroma drugimi oblikami alternativnega reševanja sporov. Šele, če tudi ta dogovor ne bi bil mogoč, se zadeva preda v reševanje stvarno in krajevno pristojnemu sodišču.

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da ima v primeru spora najvišjo moč za presojanje ta pogodba in z njo povezana dokumentacija javnega naročila, šele nato pa ostali predpisi.

Če med realizacijo te pogodbe nastanejo spremembe v statusu izvajalca, se vse obveznosti iz te pogodbe prenesejo na njegove pravne naslednike.

Morebitne spremembe in dopolnitve te pogodbe so veljavne le, če so sklenjene v pisni obliki kot dodatek k pogodbi.

Pogodba je sklenjena z dnem podpisa zadnje od pogodbenih strank, veljati pa prične ob predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.



Urad za splošne zadeve

+386 (1) 7888 750

info@grosuplje.si

www.grosuplje.si

Pogodba je podpisana v 2 enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po 1 izvod.

Priloge:

- ponudba št. _____ s specifikacijo/predračunom z dne _____
- seznam vozil
- seznam voznikov

Izvajalec:

V _____, dne _____

Direktor

Naročnik:

V Grosupljem, dne _____

OBČINA GROSUPLJE

dr. Peter VERLIČ
Župan

V. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE

Ponudnik mora, kot finančno zavarovanje za resnost ponudbe, k ponudbeni dokumentaciji priložiti originalno bančno garancijo za resnost ponudbe, ki mora vsebinsko in pomensko ustrezati priloženemu vzorcu. Skeniran/preslikan dokument originalne bančne garancije je potrebno priložiti v sistem k ponudbeni dokumentaciji, in sicer se ga v sistemu naloži v razdelek "Druge priloge".

Finančno zavarovanje se zahteva v višini:

- **12.460,00 EUR za sklop 1 oz.**
- **5.790,00 EUR za sklop 2.**

Finančno zavarovanje mora veljati **do izteka roka veljavnosti ponudbe**.

Če bo ponudnik v ponudbi navedel daljši rok veljavnosti ponudbe od zahtevanega, mora biti ta pokrit z ustreznim finančnim zavarovanjem za resnost ponudbe.

Finančno zavarovanje lahko naročnik unovči pod naslednjimi pogoji:

- če bo izbrani ponudnik umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti ali
- če izbrani ponudnik na poziv naročnika ne bo pravočasno podpisal pogodbe ali je ne bo podpisal v skladu s pogoji iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali
- če izbrani ponudnik ne bo predložil finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali
- velja le za sklop 1: če izbrani ponudnik za vsa vozila, ki jih bo prijavil za izvedbo predmeta javnega naročila, pred pričetkom izvajanja predmeta javnega naročila, ne bo zagotovil sistema plačil, kompatibilnega s sistemom plačil na javnih linijah (kot npr. Urbana).

Predložitev finančnega zavarovanja za resnost ponudbe je pogoj za dopustnost ponudbe.

Priloga št. 9: VZOREC BANČNE GARANCIJE ZA RESNOST PONUDBE

Glava s podatki o garantu (banki) ali SWIFT ključ

Za: Občina Grosuplje, Taborska cesta 2, 1290 Grosuplje
Datum: *(vpiše se datum izdaje)*

VRSTA ZAVAROVANJA: Bančna garancija za resnost ponudbe

ŠTEVILKA: *(vpiše se številka garancije)*

GARANT: *(vpiše se ime in naslov banke v kraju izdaje)*

NAROČNIK: *(vpiše se ime in naslov naročnika garancije, tj. ponudnika)*

UPRAVIČENEC: Občina Grosuplje, Taborska cesta 2, 1290 Grosuplje

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika garancije iz njegove ponudbe, predložene v postopku javnega naročanja št. 430-17/2018, št. objave na portalu javnih naročil: _____ z dne _____, katerega predmet je "izvajanje šolskih prevozov v šolskih letih 2019/2020 in 2020/2021"

ZNESEK IN VALUTA: 12.460,00 EUR za sklop 1 oz. 5.790,00 EUR za sklop 2

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: *(nobena/navede se listina)*

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov *(navede se SWIFT naslova garanta)*

KRAJ PREDLOŽITVE: *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)*
Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD.MM.LL *(vpiše se datum, ki je naveden v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila)*

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: *(vpiše se ime naročnika garancije, tj. ponudnika v postopku javnega naročanja)*

Kot garant se s to garancijo nepreklicno zaveujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska garancije, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik garancije ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tej garanciji moramo prejeti na datum veljavnosti garancije ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s to garancijo rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.



Urad za splošne zadeve

+386 (1) 7888 750

info@grosuplje.si

www.grosuplje.si

Za to garancijo veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

VI. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Ponudnik, ki bo izbran kot najugodnejši in s katerim bo sklenjena pogodba, bo moral naročniku v roku največ 8 delovnih dni po sklenitvi pogodbe predložiti originalno bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki mora vsebinsko in pomensko ustrezati priloženemu vzorcu.

Finančno zavarovanje se bo zahtevalo v višini **10 % od pogodbene vrednosti z DDV**.

Finančno zavarovanje mora biti veljavno najmanj do **30. 8. 2021**. V primeru, da se rok sporazumno podaljša, se mora hkrati podaljšati za enak čas tudi rok trajanja finančnega zavarovanja.

Unovčitev finančnega zavarovanja je upravičena v naslednjih primerih in višinah:

<u>Primer</u>	<u>Višina</u>
Če izvajalec svojih pogodbenih obveznosti ne izvede v pogodbeno določenem roku.	V višini pripadajoče pogodbene kazni. V kolikor višina ni zadostna, se upoštevajo določbe iz 14. člena te pogodbe. Unovčitev finančnega zavarovanja v tem primeru ni pogojena s pravočasnim obračunom pogodbene kazni.
Če izvajalec svojih pogodbenih obveznosti ne izvede v ustrezni kvaliteti.	V višini: <ul style="list-style-type: none"> - stroškov dokončanja po tretji osebi in/ali - manjvrednosti izvedenih storitev in - vse škode, ki jo je dodatno utrpel naročnik (odvetniški stroški ipd.).

Predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je pogoj za veljavnost pogodbe.

Ponudniki k ponudbeni dokumentaciji priložijo le potrjen vzorec, s čimer potrjujejo, da se strinjajo z zahtevami v zvezi s finančnim zavarovanjem za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Priloga št. 10: VZOREC BANČNE GARANCIJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Glava s podatki o garantu (banki) ali SWIFT ključ

Za: Občina Grosuplje, Taborska cesta 2, 1290 Grosuplje

Datum: *(vpiše se datum izdaje)*

VRSTA: Bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

ŠTEVILKA: *(vpiše se številka garancije)*

GARANT: *(vpiše se ime in naslov banke v kraju izdaje)*

NAROČNIK: *(vpiše se ime in naslov naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

UPRAVIČENEC: Občina Grosuplje, Taborska cesta 2, 1290 Grosuplje

OSNOVNI POSEL: Pogodba za JN št. 430-17/2018 – sklop _ (JR-19/_), sklenjena dne

ZNESEK IN VALUTA: *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo in valuto)*

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: *(nobena/navede se listina)*

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov *(navede se SWIFT naslov garanta)*

KRAJ PREDLOŽITVE: *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov. Če kraj predložitve v tej rubriki ni naveden, se predložitev opravi v kraju, kjer je garant izdal garancijo.)*

DATUM VELJAVNOSTI: DD.MM.LL *(vpiše se datum zapadlosti garancije)*

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: *(vpiše se ime naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s to garancijo nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska garancije, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik garancije ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tej garanciji moramo prejeti na datum veljavnosti garancije ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s to garancijo rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.



Urad za splošne zadeve

+386 (1) 7888 750

info@grosuplje.si

www.grosuplje.si

Za to garancijo veljajo Enotna Pravila za Garancije na Poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Garant
(žig in podpis)

